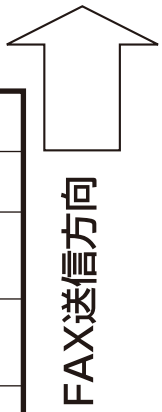
FAX注文書⑫（一般用）　（No.　　）

宛

フリガナ		電話番号	（　　）　　－
貴社名		FAX番号	（　　）　　－
ご住所 （初回のみ）	〒	貴部署名	
お取引履歴	有　・　無	ご担当者名	
ご依頼内容	（○印を付けてください）　注文　　見積り　　その他（　　）		



■ ご注文内容

ご希望商品名	ご購入数量	ご希望納期	ご注文番号	その他指示事項

特記事項などございましたらご記入ください。